



# *Coordinamento Sindaci Bassa Val di Cecina*

*Bibbona - Casale Marittimo - Castagneto Carducci - Castellina Marittima - Cecina - Guardistallo - Montescudaio - Riparbella - Rosignano Marittimo - Santa Luce*

---

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI SUPPORTO GIURIDICO**

L'anno duemilasei il giorno dieci del mese di maggio, presso la sede del Comune di Cecina, posta in Cecina (LI), Piazza Carducci n. 28

### **TRA**

I Comuni di Bibbona (LI), Casale Marittimo (PI), Castagneto Carducci (LI), Castellina Marittima (PI), Cecina (LI), Guardistallo (PI), Montescudaio (PI), Riparbella (PI), Rosignano Marittimo (LI), Santa Luce (PI), in persona dei propri Sindaci, come di seguito indicati, giusta deliberazione del Consiglio Comunale di ciascun Comune, come sotto riportata, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione:

.....

### **PREMESSO CHE**

tra i Comuni di Bibbona, Casale Marittimo, Castagneto Carducci, Castellina Marittima, Cecina, Guardistallo, Montescudaio, Riparbella, Rosignano Marittimo, Santa Luce, è stato siglato un Protocollo di Intesa per la istituzione di un organismo di coordinamento delle politiche sociali, culturali, economiche, gestionali e di organizzazione territoriale.

Che la visione di area appare un opportuno strumento di sviluppo, promozione del territorio e impiego coordinato delle risorse.

Che alla luce di questi principi nel settembre 2002 è stata firmata tra i medesimi Comuni una Convenzione generale per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi e attivazione di uffici unici contenente la disciplina generale del Coordinamento dei Sindaci dei Comuni della Bassa Val di Cecina. Che in esecuzione della stessa convenzione generale i 10 Comuni hanno attivato uffici unici sulla base di appositi regolamenti di organizzazione.

Che la normativa vigente attribuisce funzioni, attività, servizi oggetto della presente convenzione alla competenza dei Comuni e pertanto consentono ai soggetti firmatari della convenzione di rappresentare i rispettivi Enti nella conferma o attivazione dell'Ufficio Unico.

Che tra i predetti Comuni, in attuazione della Convenzione generale sopra citata, era già stata attivata la gestione associata per la funzione oggetto della presente convenzione mediante appositi atti deliberativi ed organizzativi.

Che pertanto i Comuni di Bibbona, Casale Marittimo, Castagneto Carducci, Castellina Marittima, Cecina, Guardistallo, Montescudaio, Riparbella, Rosignano Marittimo, Santa Luce, intendono riconfermare, organizzare e gestire forme associative e di cooperazione tra Enti locali ai sensi dell'art. 30 del T.U. Enti Locali con il fine di promuovere politiche territoriali omogenee volte a realizzare la



# Coordinamento Sindaci Bassa Val di Cecina

*Bibbona - Casale Marittimo - Castagneto Carducci - Castellina Marittima - Cecina - Guardistallo - Montescudaio - Riparbella - Rosignano Marittimo - Santa Luce*

---

strategia associativa consistente nella predisposizione al cambiamento e la sua anticipazione mediante il perseguimento delle seguenti finalità:

- Il superamento della dimensione localistica comunale e l'uniformità di comportamento nei campi in cui si esprime l'attività del Comune;
- La valorizzazione di risorse umane motivate secondo una logica organizzativa basata sul lavoro di squadra o di gruppo o di trasversalità della specializzazione;
- L'apertura a forme innovative di affidamento e gestione coordinata di funzioni, servizi e attività mediante l'utilizzo di:
  - delega di funzioni
  - costituzione di uffici unici, associati o in rete
  - coordinamento di iniziative comuni

**si conviene e si stipula quanto segue:**

## **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1**

#### **(Oggetto della convenzione)**

Con il presente articolo si istituisce l'Ufficio comune per l'esercizio associato Supporto giuridico, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che in generale svolge essenzialmente le seguenti funzioni e attività:

- Ufficio comune per il supporto giuridico alle gestioni associate attivate e per le attività volte al miglioramento della qualità dell'integrazione gestionale e delle forme associative, alla promozione di ulteriori gestioni associate, alla valutazione delle esperienze associative realizzate.

Le funzioni e i servizi oggetto della presente gestione associata, avuto riferimento alle normative che le regolano, nel loro nucleo fondamentale sono pertanto le seguenti:

- Supporto giuridico ai responsabili delle gestioni associate, al Coordinamento e ai singoli Comuni associati per la redazione ed aggiornamento di atti associativi e per l'armonizzazione della disciplina regolamentare eventualmente esistente e suo aggiornamento.
- Migliorare la qualità dell'integrazione gestionale e delle forme associative attivate attraverso il monitoraggio periodico delle singole gestioni, anche ai fini dell'individuazione delle eventuali criticità e del loro superamento.
- Segreteria amministrativa/organizzativa del Coordinatore e del Coordinamento.

### **Art. 2**

#### **(Enti partecipanti alla gestione associata e ente responsabile della gestione)**

L'Ufficio comune in oggetto è responsabile per la gestione delle funzioni riferite a tutti i Comuni sopra indicati, che aderiscono alla presente convenzione; esso avrà sede presso il Comune di Castagneto Carducci.



# Coordinamento Sindaci Bassa Val di Cecina

*Bibbona - Casale Marittimo - Castagneto Carducci - Castellina Marittima - Cecina - Guardistallo - Montescudaio - Riparbella - Rosignano Marittimo - Santa Luce*

---

## **Art. 3**

### **(Finalità)**

La gestione associata in oggetto ha il fine di promuovere politiche territoriali omogenee volte a realizzare la strategia associativa consistente nella predisposizione al cambiamento e la sua anticipazione mediante il perseguimento delle seguenti finalità:

- Il superamento della dimensione localistica comunale e l'uniformità di comportamento nei campi in cui si esprime l'attività del Comune;
- La valorizzazione di risorse umane motivate secondo una logica organizzativa basata sul lavoro di squadra o di gruppo o di trasversalità della specializzazione;
- L'apertura a forme innovative di affidamento e gestione coordinata di funzioni, servizi e attività e coordinamento di iniziative comuni.

## **Art. 4**

### **(Funzioni, attività e servizi svolti dall'ufficio comune e procedimenti amministrativi di competenza)**

Sulla base delle funzioni generali indicate all'articolo 1 sono affidati, in generale, i seguenti compiti:

- a) redazione e aggiornamento degli atti associativi;
- b) supporto agli uffici comunali competenti per l'aggiornamento degli atti normativi e generali dei Comuni in funzione del migliore svolgimento delle gestioni associate;
- c) supporto giuridico ai responsabili delle singole gestioni associate per il migliore funzionamento amministrativo delle gestioni medesime, per la soluzione in sede locale delle problematiche giuridiche e amministrative delle gestioni associate e per l'autonomo superamento delle eventuali criticità tecniche e giuridiche riscontrate;
- d) attività di controllo strategico, per quanto concerne il complesso delle gestioni associate attivate dagli enti partecipanti, con verifica, in funzione dell'esercizio dei poteri di indirizzo da parte dei competenti organi politici, dell'effettiva attuazione delle scelte compiute in sede politica. L'attività consiste: nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme e dagli atti associativi rispetto ai risultati conseguiti; nella identificazione degli eventuali fattori che determinano il successo della gestione associata o la mancata o parziale attuazione degli obiettivi posti, con indicazione dei possibili rimedi. L'ufficio preposto all'attività di valutazione e controllo strategico elabora apposite relazioni periodiche per gli organi politici dei Comuni associati sulle risultanze delle analisi effettuate;
- e) supporto per il controllo di gestione e valutazione dei responsabili delle funzioni associate mediante criteri ed indicatori di misurazione per le gestioni associate, supporto alle attività di controllo ed alla predisposizione dei piani dettagliati di obiettivi per le funzioni associate;
- f) supporto alle Giunte comunali ed ai singoli dirigenti responsabili nelle fasi di elaborazione delle proposte di PEG attinenti le gestioni associate;
- g) funzioni di studio e ricerca in materia di gestioni associate e di esperienze associative; proposta e promozione di nuove gestioni associate e di formule per lo sviluppo dell'integrazione tra gli enti associati.

L'Ufficio Comune svolge altresì funzioni di supporto e di Segreteria Organizzativa del Coordinamento dei Sindaci della Bassa Val di Cecina.



# Coordinamento Sindaci Bassa Val di Cecina

*Bibbona - Casale Marittimo - Castagneto Carducci - Castellina Marittima - Cecina - Guardistallo - Montescudaio - Riparbella - Rosignano Marittimo - Santa Luce*

---

Le predette attribuzioni potranno essere ampliate con ulteriori attribuzioni per attività, interventi, procedimenti amministrativi che attengono alla materia di competenza dell'Ufficio Unico di Supporto, sulla base di indirizzi politici adottati dall'organismo politico territoriale denominato Coordinamento dei Sindaci della Bassa Val di Cecina, non in contrasto con il presente atto.

## CAPO II FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNE

### Art. 5

#### **(Regole di organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune)**

L'Ufficio comune, per lo svolgimento delle funzioni di cui al precedente articolo 4, è composto dal Responsabile dell'Ufficio stesso, individuato in uno dei Segretari Comunali operanti nel Coordinamento dei Sindaci, e dal personale amministrativo già individuato dal Coordinamento dei Sindaci e già operante per le attività di Segreteria Organizzativa già attivata. Al reclutamento del personale, ove si rendesse necessario, provvederà la struttura del Comune sede dell'Ufficio Unico. Se reputato necessario, l'Ufficio potrà avvalersi di consulenze esterne qualora la particolarità del caso lo richieda.

I Segretari Comunali dei Comuni associati sono i referenti dell'Ufficio di Supporto per le organizzazioni dei Comuni d'appartenenza.

L'Ufficio Unico in oggetto, svolge la sua attività presso il Comune di Castagneto Carducci, referente per la presente gestione associata di Supporto, già sede delle attività di Segreteria Organizzativa.

Per quanto non espressamente disciplinato l'Ufficio comune funzionerà secondo le modalità di organizzazione degli uffici e del personale vigenti nel Comune presso cui è costituito.

Al Comune di Castagneto Carducci, presso cui l'Ufficio Unico è costituito, viene affidato il compito di adottare e/o confermare gli atti necessari per la costituzione dell'Ufficio e per la nomina, previa designazione del Coordinamento dei Sindaci, del suo Responsabile.

Oltre ai compiti di cui all'art. 4 della presente convenzione, il Responsabile dell'Ufficio svolge altresì le seguenti attività:

- a) attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Coordinamento dei Sindaci;
- b) svolge funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le procedure;
- c) organizza e sovrintende l'attività dell'ufficio cui è preposto;
- d) attiva appropriate forme di diffusione delle decisioni assunte dal Coordinamento;
- e) determina annualmente le risorse da destinare al Comune referente e predispone il rendiconto delle spese sostenute per la gestione associata con l'illustrazione delle risorse impiegate, dei risultati conseguiti e del piano di riparto delle spese e comunque come meglio previsto dal successivo articolo 8 della presente convenzione;
- f) invia le relazioni periodiche per gli organi politici dei Comuni associati sulle risultanze delle analisi effettuate.



# Coordinamento Sindaci Bassa Val di Cecina

Bibbona - Casale Marittimo - Castagneto Carducci - Castellina Marittima - Cecina - Guardistallo - Montescudaio - Riparbella - Rosignano Marittimo - Santa Luce

---

## CAPO III RAPPORTI TRA SOGGETTI CONVENZIONATI

### Art. 6

#### **(Decorrenza, durata, recesso e scioglimento della convenzione)**

La durata della presente convenzione è di anni 10 dalla data di stipula, rinnovabile per espressa volontà del Coordinamento dei Sindaci e dei Consigli Comunali, con proroga della Convenzione scaduta nei limiti dei tempi tecnici del rinnovo.

Prima della scadenza ciascun Comune può recedere dandone preavviso a tutti i Comuni del Coordinamento almeno sei mesi prima.

In caso di recesso la gestione associata dovrà comunque portare a compimento tutte le eventuali operazioni contabili relative alla partecipazione del recedente alla convenzione. Il Comune che intende recedere dovrà corrispondere il 30% della propria quota residua di partecipazione a spese pluriennali in corso di ammortamento.

Qualora il comune recedente sia proprietario di attrezzature adibite ad una gestione associata, è obbligato a cederle al momento del recesso a favore di un comune convenzionato, indicato dal Coordinamento dei Sindaci.

Il corrispettivo della predetta cessione corrisponderà alle residue quote di ammortamento gravanti sugli altri Comuni essendo esclusa dal computo la quota del comune recedente.

Alla presente convenzione potranno partecipare eventuali altri Comuni, alle condizioni di cui al presente atto i quali dovranno partecipare alle spese di impianto dei servizi associati secondo criteri di ripartizione che verranno fissati dal Coordinamento dei Sindaci.

### Art. 7

#### **(Strumenti di consultazione tra i contraenti; funzioni di indirizzo sull'ufficio comune)**

Per le consultazioni relative all'attuazione degli obiettivi della presente Convenzione e della strategia associativa in generale è già istituito un organo collegiale di indirizzo e vigilanza denominato "Coordinamento dei Sindaci" che si esprime mediante decisioni costituenti atti di indirizzo operativo che divengono vincolanti per i Comuni associati una volta recepiti dall'organo competente all'interno degli stessi Comuni.

Il Coordinamento, che si riunisce regolarmente, è formato dai Sindaci dei Comuni associati che nominano al loro interno un Coordinatore e un Vicecoordinatore.

La partecipazione alle sedute può essere oggetto di delega solo in via eccezionale.

Il Coordinatore convoca il Coordinamento e ne dirige i lavori, rappresenta il Coordinamento in tutte le sue funzioni e attività, avvalendosi dell'Ufficio Unico di Supporto giuridico.

Alle riunioni del Coordinamento partecipano i Segretari Comunali con funzioni consultive e propositive.

Possono partecipare i Responsabili di gestioni associate ove richiesto dagli argomenti da trattare nella seduta.

Le sedute del Coordinamento sono valide con la presenza della metà più uno dei Sindaci e delle stesse viene redatto verbale a cura dell'Ufficio Unico di Supporto giuridico.

I lavori del Coordinamento dei Sindaci sono comunicati periodicamente ai rispettivi Consigli Comunali.



# Coordinamento Sindaci Bassa Val di Cecina

*Bibbona - Casale Marittimo - Castagneto Carducci - Castellina Marittima - Cecina - Guardistallo - Montescudaio - Riparbella - Rosignano Marittimo - Santa Luce*

---

## **Art. 8**

### **(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari, garanzie, beni e strutture)**

Per lo svolgimento della presente funzione associata tutti i Comuni aderenti devono garantire all'Ufficio Unico, secondo criteri di proporzionalità ed adeguatezza, le risorse necessarie per l'espletamento delle sue funzioni.

A tal fine le risorse e le dotazioni da assegnare al bilancio del Comune responsabile della gestione associata e sede dell'Ufficio Unico titolare della presente gestione associata sono determinate annualmente, in via preventiva, entro e non oltre il 31 ottobre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di riferimento, dal Responsabile dell'Ufficio Unico, tenuto conto, anche, di eventuali contributi assegnati da Enti esterni a sostegno della gestione associata.

Sulla base della richiesta preventiva le Giunte Comunali, tenuto conto, anche, di eventuali contributi assegnati da Enti esterni a sostegno della gestione associata, individuano annualmente le risorse da destinare al Comune referente in sede di approvazione dello schema di bilancio di previsione e provvedono, dopo l'approvazione del bilancio di previsione stesso, alla liquidazione, al massimo in due rate, della somma richiesta nel periodo indicato nella richiesta stessa o in appositi atti del Coordinamento.

Il Responsabile dell'Ufficio Unico gestisce le risorse secondo gli schemi organizzativi del Comune responsabile della gestione associata, a seguito di apposita previsione di spesa nel proprio bilancio ed assegnazione di relativo PEG, ove esistente.

Il Responsabile dell'Ufficio Unico trasmette al Coordinamento una relazione annuale di monitoraggio della gestione associata contenente i seguenti elementi:

- a) attività svolta dalla gestione associata nell'anno di riferimento
- b) risultati raggiunti e criticità riscontrate
- c) spese sostenute per l'organizzazione e lo svolgimento della funzione associata
- d) utilizzazione dei contributi eventualmente concessi da Enti esterni con indicazione degli impegni assunti e delle attività svolte.

Il Responsabile dell'Ufficio Unico trasmette altresì al Coordinamento una relazione economica semestrale contenente il rendiconto delle spese sostenute per la gestione associata nel semestre di riferimento.

I costi della presente gestione associata vengono ripartiti tra i Comuni pro quota, in base ai criteri di proporzionalità (numero di abitanti).

La compartecipazione economica ad eventuali spese di investimento concernenti le dotazioni necessarie al funzionamento ordinario dell'Ufficio Unico, e per gli acquisti di beni e servizi di carattere straordinario, viene stabilita sulla base di un capitolato tecnico, approvato dal Coordinamento dei Sindaci, in cui devono essere indicati:

- attrezzature e risorse e loro valore
- piano finanziario
- modalità di ammortamento
- riparto dei costi tra i Comuni.

I Comuni firmatari della presente convenzione si impegnano a verificare la coerenza complessiva dei loro strumenti contabili con la gestione associata, e adottare i provvedimenti più opportuni perché tale coerenza sia realizzata tempestivamente.



# Coordinamento Sindaci Bassa Val di Cecina

*Bibbona - Casale Marittimo - Castagneto Carducci - Castellina Marittima - Cecina - Guardistallo - Montescudaio - Riparbella - Rosignano Marittimo - Santa Luce*

---

## **Art. 9**

### **(Dotazione di personale)**

L'organigramma dell'ufficio comune è individuato, nella prima fase di costituzione, dal Responsabile dell'Ufficio Unico e da un Amministrativo inquadrato in Cat. C nella dotazione del Comune referente.

Si conviene la possibilità, ove reputato necessario dal Coordinamento, di ampliare detta dotazione e di avvalersi anche di personale in dotazione agli enti convenzionati in relazione ai vari procedimenti attivabili.

Il personale assegnato all'Ufficio assume ogni forma di collaborazione organizzativa che renda, nel rispetto delle rispettive professionalità, la azione più efficace, efficiente ed economica. Esso dipende funzionalmente dal Responsabile dell'Ufficio Unico in relazione allo specifico obiettivo associativo, e svolge attività focalizzata sulla attuazione della strategia associativa mediante la realizzazione degli obiettivi assegnati dal Coordinamento dei Sindaci nell'ambito dell'attività propositiva dell'Ufficio Unico di Supporto giuridico, del Responsabile dell'Ufficio Unico, rispondendo, insieme a questo ultimo, al Coordinamento dei Sindaci.

Al fine di attuare la strategia associativa verranno valorizzate le risorse umane coinvolte nell'attività della presente convenzione anche con sistemi di incentivazione tali da remunerare la partecipazione alle attività del Coordinamento, la qualità delle prestazioni rese e che si concretizzano in un apporto distintivo ai risultati nella realizzazione della presente convenzione, sulla base di protocolli di intesa e accordi con le OO.SS. oggetto dell'apposita gestione associata Relazioni sindacali.

La concreta attribuzione del personale di cui sopra avverrà con appositi atti di carattere organizzativo, adottati dopo l'esecutività della presente convenzione.

In via subordinata sono possibili assunzioni dall'esterno di unità lavorative che verranno inquadrare nell'organico di uno dei Comuni associati.

L'aggiornamento e la formazione del personale viene programmata, organizzata e condotta dall'apposita gestione associata di formazione territoriale sulla base delle esigenze formative derivanti dal programma delle attività associate.

Il costo del personale e dei progetti formativi viene ripartito tra gli enti associati secondo le modalità stabilite in precedenza.

## **Art. 10**

### **(Modalità di riparto eventuali contributi)**

Gli eventuali contributi per la gestione associata, concessi in base alla legge regionale n. 40/2001 o in base ad altra normativa vigente o futura, saranno portati in detrazione delle spese ordinarie di funzionamento effettivamente sostenute dal Comune sede dell'Ufficio Unico e comunque destinati a sostegno del complesso delle gestioni associate. In caso di avanzo, i contributi saranno utilizzati secondo apposite decisione del Coordinamento dei Sindaci.

E' altresì assegnato al Coordinamento dei Sindaci il compito di indicare le modalità con cui gli Enti regoleranno i rapporti in caso di revoca -parziale o totale- dei contributi medesimi, nei confronti del Comune sede dell'Ufficio Unico, risultante beneficiario.

La contestazione di eventuali inadempimenti o di comportamenti, anche omissivi, che contrastano con il contenuto della convenzione, deve essere tempestivamente trasmessa dal Sindaco del Comune interessato al Coordinatore dei Sindaci per il tramite dell'Ufficio di Supporto giuridico in oggetto.

Il Coordinatore, una volta ricevuta la contestazione, è tenuto a convocare immediatamente il Coordinamento proponendo eventuali specifiche conseguenze per il mancato adempimento.



# *Coordinamento Sindaci Bassa Val di Cecina*

*Bibbona - Casale Marittimo - Castagneto Carducci - Castellina Marittima - Cecina - Guardistallo - Montescudaio - Riparbella - Rosignano Marittimo - Santa Luce*

---

## **CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 11**

#### **(Disposizioni di rinvio)**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione.

Eventuali modifiche o deroghe alla Convenzione potranno essere apportate dai Consigli Comunali soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente.

### **Art. 12**

#### **(Norme transitorie)**

Con l'approvazione della presente convenzione sono da ritenersi abrogate le precedenti convenzioni o regolamenti approvati sulla stessa materia.

### **Art. 13**

#### **(Esenzioni per bollo e registrazione)**

Per gli adempimenti, inerenti il bollo e la registrazione del presente atto, si osserveranno le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16, e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e successive modifiche ed integrazioni.